

CONSULTORÍA INTEGRAL EN RECURSOS HUMANOS

Ficha informativa

STRATEGIE
Business Intelligence



STRATEGIE

Business Intelligence

*Domicilio: Av. Antea 1090, Torre 2, Piso 1,
Oficina 2, Col. Jurica, C. P. 76100, Querétaro,
Querétaro (Querétaro Business Park).*

Teléfonos:

442 160 00 80

442 274 41 36

442 574 49 37

Correo electrónico:

o.martinez@strategie.mx

a.huerta@strategie.mx

juridico2@strategie.mx

CONSULTORÍA INTEGRAL EN RECURSOS HUMANOS

→ Información General.

Nuestra **Consultoría Integral en Recursos Humanos** está diseñada para apoyar a las empresas en la correcta gestión, organización y cumplimiento de sus obligaciones patronales, mediante la realización de la maquila de nómina, administración de personal y acompañamiento jurídico, reduciendo riesgos legales, operativos y financieros.

Ofrecemos una solución integral para la administración de su capital humano, al concentrar en un solo servicio la gestión de la nómina y la asesoría legal-laboral correspondiente, lo que permite mayor control, eficiencia operativa y certeza jurídica. Este modelo facilita la toma de decisiones estratégicas, mejora la comunicación interna y conlleva el cumplimiento oportuno de las obligaciones administrativas, laborales y de seguridad social.

Acompañando a nuestros clientes en todas las etapas del ciclo laboral, llevamos a cabo acciones preventivas y correctivas que permiten alinear la gestión de recursos humanos con los objetivos del negocio y con el marco legal vigente, brindando también asesoría y atención a contingencias laborales.

→ Alcances del Servicio.

La Consultoría abarca tres principales áreas: *operativa, seguridad social y legal-laboral*; se asigna un ejecutivo especializado por cada una.

Los servicios incluidos de cada área son:

→ **Legal-laboral.**

- Asesoría legal en materia laboral.
- Elaboración de documentos jurídicos relativos a la relación laboral:
 - ✓ Contrato Individual de Trabajo
 - ✓ Convenios modificatorios
 - ✓ Actas administrativas
 - ✓ Actas circunstanciadas
 - ✓ Constancia de hechos
 - ✓ Constancias laborales
 - ✓ Cartas de recomendación
 - ✓ Cartas de guardería
 - ✓ Responsiva
 - ✓ Permisos sin goce de sueldo
 - ✓ Formatos de vacaciones
 - ✓ Controles de asistencia físicos

Teléfonos:

442 160 00 80
442 274 41 36
442 574 49 37

Correo electrónico:

o.martinez@strategie.mx
a.huerta@strategie.mx
juridico2@strategie.mx

- ✓ Finiquitos
- ✓ Renuncia
- ✓ Convenios de terminación
- ✓ Convenios de Liquidación
- Integración y resguardo de expedientes electrónicos y físicos de trabajadores.
- Acompañamiento en contrataciones o bajas de personal según disponibilidad de agenda. *
- Acompañamiento para levantamiento de actas administrativas, circunstanciadas, conminatorias o documentos especiales. *
- Celebración de convenios ante el Centro de Conciliación. *
- Atención de citatorios prejudiciales ante el Centro de Conciliación. *
- Bajas de personal: cálculo de finiquito, elaboración de renuncia y finiquito o convenio de liquidación, y acompañamiento en la firma de dichos documentos. *
- Análisis y elaboración de tabulador de puestos.
- Procedimientos paraprocesales.
- Elaboración de Reglamento Interior de Trabajo y registro.
- Asesoría para el cumplimiento de obligaciones patronales en materia de Capacitación, Adiestramiento y Productividad.
- Asesoría para el cumplimiento de obligaciones patronales en materia de Seguridad e Higiene.
- Asesoría y elaboración del proyecto de PTU.

Con costo preferencial **adicional**:

- Representación y seguimiento de juicios laborales y juicios de amparo.
- Atención de Inspecciones de la Secretaría del Trabajo.
- Celebración, legitimación y revisión de Contratos Colectivos de Trabajo.
- Registro en el Padrón de Prestadores de Servicios Especializados (REPSE), renovación y cumplimiento de obligaciones en ICSOE y SISUB.

**Para diligencias fuera de la ciudad de Querétaro se pueden aplicar costos adicionales por viáticos.*

**El servicio no incluye ningún pago de derechos.*

→ **Seguridad Social.**

- Asesoría en materia de seguridad social.
- Administración de SUA, IDSE, portal IMSS, portal INFONAVIT, SIPARE.
- Presentación de avisos: Alta, baja y modificaciones de salario de trabajadores.
- Gestión de incapacidades.
- Cálculo y determinación de cuotas obrero-patronales.
- Determinación y revisión anual de la prima de riesgo.

Teléfonos:

442 160 00 80

442 274 41 36

442 574 49 37

Correo electrónico:

o.martinez@strategie.mx

a.huerta@strategie.mx

juridico2@strategie.mx

Con costo preferencial **adicional**:

- Corrección patronal y autocorrección.
- Atención de requerimientos por diferencias.
- Atención de auditorías del IMSS.
- Convenios de pago con el IMSS.

→ **Operativa.**

- Elaboración y cálculo de nómina periódica conforme a disposiciones legales aplicables (Ley Federal de Trabajo, Ley del Seguro Social, Ley de ISR) e incidencias, de manera semanal, catorcenal, quincenal o mensual.
- Cálculo de aguinaldo, prima vacacional.
- Reportería de nómina.
- Lay-out bancario para dispersión.
- Emisión y envío de CFDI's de nómina.
- Cálculo de proyecto de pago de PTU.

Para la obtención de una cotización de servicios personalizada es indispensable ponerse en contacto a través de los medios disponibles.

Teléfonos:

442 160 00 80
442 274 41 36
442 574 49 37

Correo electrónico:

o.martinez@strategie.mx
a.huerta@strategie.mx
juridico2@strategie.mx