

DESPACHO LEGAL
Y CONSULTORÍA
EMPRESARIAL

STRATEGIE

Business Intelligence



STRATEGIE

Business Intelligence

*Domicilio: Av. Antea 1090, Torre 2, Piso 1,
Oficina 2, Col. Jurica, C. P. 76100, Querétaro,
Querétaro.*

Teléfonos:

442 160 00 80

442 274 4136

442 574 49 37

Correo electrónico:

o.martinez@strategie.mx

a.huerta@strategie.mx

juridico2@strategie.mx

INFORMACIÓN GENERAL

Somos un despacho de más de 15 años de experiencia en el ramo de servicios legales empresariales. Contamos con un equipo de abogados y ejecutivos de alta especialización en materia laboral, mercantil, fiscal, administrativa, migratoria, propiedad intelectual y derecho corporativo. Ubicados en la ciudad de Querétaro, ofrecemos servicios de calidad en distintos puntos del país, orientados a brindar soluciones legales oportunas y eficientes, por medio de un acompañamiento cercano con nuestros clientes.

Misión

Impulsar el crecimiento y la seguridad jurídica de nuestros clientes mediante soluciones integrales, brindando servicios especializados que optimicen su operación, reduzcan riesgos y fortalezcan su toma de decisiones.

Visión

Ser una firma líder en servicios legales y consultoría empresarial, reconocida por su excelencia, enfoque integral y capacidad de generar soluciones personalizadas, posicionándonos como aliados confiables en el crecimiento y protección de nuestros clientes a nivel nacional e internacional.

Valores

→ **Ética**

Actuamos con honestidad, integridad y estricto apego a la ley en cada servicio que brindamos.

→ **Compromiso**

Nos involucramos en cada proyecto y caso con responsabilidad, dedicación y enfoque en resultados.

Teléfonos:

442 160 00 80

442 274 4136

442 574 49 37

Correo electrónico:

o.martinez@strategie.mx

a.huerta@strategie.mx

juridico2@strategie.mx

→ **Profesionalismo**

Ofrecemos servicios especializados respaldados por experiencia, conocimiento y actualización constante.

→ **Confidencialidad**

Protegemos la información de nuestros clientes con absoluta discreción y responsabilidad.

→ **Enfoque**

integral

Entendemos cada situación desde una perspectiva legal, empresarial y humana para ofrecer soluciones completas.

→ **Responsabilidad**

Asumimos cada asunto con seriedad, buscando siempre la mejor solución para nuestros clientes.

→ **Innovación**

Buscamos constantemente nuevas soluciones y herramientas para mejorar nuestros servicios y resultados.

CATÁLOGO DE SERVICIOS LEGALES

→ **Maquila de nómina y Administración de Personal**

- Administración y cálculo de nómina
- Cumplimiento de obligaciones laborales
- Integración y control de expedientes laborales del personal
- Apoyo jurídico en procesos de contratación, bajas o aplicación de sanciones.

→ **Laborales**

- Consultoría Integral en materia de Recursos Humanos (ver ficha descriptiva).
- Asesoría laboral general.
- Atención de citatorios prejudiciales (Centro de Conciliación).
- Representación y seguimiento de juicios laborales y juicios de amparo.
- Procedimientos paraprocesales.
- Celebración de convenios ante el Centro de Conciliación.
- Bajas de personal: cálculo de finiquito, elaboración de renuncia y finiquito, acompañamiento en la firma de dichos documentos.

Teléfonos:

Correo electrónico:

442 160 00 80

442 274 41 36

442 574 49 37

o.martinez@strategie.mx

a.huerta@strategie.mx

juridico2@strategie.mx

- Elaboración y levantamiento de actas circunstanciadas de hechos y actas administrativas.
- Elaboración de Reglamento Interior de Trabajo y registro.
- Atención de Inspecciones de la Secretaría del Trabajo.
- Celebración, legitimación y revisión de Contratos Colectivos de Trabajo.
- Auditoría laboral:
 - ✓ Revisión de expedientes personales de trabajadores para detección de documentos faltantes.
 - ✓ Revisión de contratos individuales de trabajo.
 - ✓ Actualización de contratos individuales de trabajo.
 - ✓ Elaboración de formatería de vacaciones, pago de primas vacacionales, permisos sin goce de sueldo, cartas laborales, actas administrativas, entre otros.
 - ✓ Capacitación y asesoría para el llenado de formatería laboral.
 - ✓ Revisión, diseño e implementación de protocolos para la contratación de personal.
 - ✓ Revisión, diseño e implementación de protocolos de terminación de relaciones laborales.
 - ✓ Capacitación de personal para contrataciones y manejo de terminaciones laborales voluntarias y por despido.
 - ✓ Análisis y elaboración de tabulador de puestos.
- Registro en el Padrón de Prestadores de Servicios Especializados (REPSE), renovación y cumplimiento de obligaciones en ICISOE y SISUB.
- Revisión y asesoría para la integración de proyecto de Participación de los Trabajadores en las Utilidades de la empresa.
- Revisión y asesoría para el cumplimiento de obligaciones patronales en materia de Capacitación, Adiestramiento y Productividad.
- Revisión y asesoría para el cumplimiento de obligaciones patronales en materia de Seguridad e Higiene.
- Revisión y asesoría para la implementación y cumplimiento de la NOM-035.

→ **Mercantiles**

- Elaboración de contratos mercantiles y de prestación de servicios.
- Asesoría, seguimiento y representación en controversias mercantiles.
- Elaboración de documentos mercantiles diversos.
- Cobranza judicial por la ejecución de: pagarés, cheques, facturas, contratos, entre otros.
- Recuperación de cartera vencida.
- Cobranza extrajudicial.

Teléfonos:

442 160 00 80
442 274 41 36
442 574 49 37

Correo electrónico:

*o.martinez@strategie.mx
a.huerta@strategie.mx
juridico2@strategie.mx*

→ **Fiscales**

- Consultoría fiscal permanente.
- Análisis de riesgos fiscales.
- Interpretación y aplicación de disposiciones fiscales.
- Atención de requerimientos y cartas invitación del SAT.
- Ejercicio de facultades de comprobación:
 - ✓ Revisiones Electrónicas
 - ✓ Visita domiciliaria,
 - ✓ Revisiones de gabinete.
- Recursos de revocación.
- Juicios contencioso-administrativos (TFJA).
- Juicios de amparo en materia fiscal.
- Garantía del interés fiscal.
- Suspensión del procedimiento administrativo de ejecución.
- Estrategia y representación ante autoridades fiscales.
- Elaboración de actas, oficios y escritos de defensa.

→ **Seguridad Social**

- Asesoría integral en materia de seguridad social.
- Apertura de Registro patronal.
- Determinación de cuotas obrero-patronales.
- Cumplimiento ante IMSS e INFONAVIT.
- Identificación y atención de contingencias.
- Administración IDSE, Escritorio virtual, SIPARE.
- Movimientos Afiliatorios de personal.
- Atención de auditorías del IMSS.
- Corrección patronal.
- Convenios de pago ante el IMSS.
- Revisión de prima de riesgo.
- Corrección de primas mal calculadas.
- Atención de requerimientos por diferencias.

→ **Migratorios**

- Obtención de Constancia de Inscripción de Empleador.
- Actualización de Constancia de Inscripción de Empleador.
- Avisos de notificación de cambios (residentes).
- Residencia Temporal por Vínculo Familiar.
- Residencia Temporal por oferta de empleo.
- Cambios de condición de estancia.

Teléfonos:

Correo electrónico:

442 160 00 80

442 274 41 36

442 574 49 37

o.martinez@strategie.mx

a.huerta@strategie.mx

juridico2@strategie.mx

STRATEGIE

Business Intelligence

- Regularización de situación migratoria.
- Renovación de residencia temporal.
- Reposición de documento migratorio.
- Permiso de salida y regreso.

→ **Corporativos**

- Constitución de empresas.
- Estrategias fiscales y corporativas.
- Acuerdos societarios.
- Creación de bases de Gobierno Corporativo.
- Fusiones y escisiones.
- Elaboración y revisión de contratos y convenios.
- Elaboración de actas de asamblea.
- Protección de la Propiedad Intelectual.

→ **Propiedad Intelectual**

- Búsqueda de antecedentes registrales
- Registro de marcas (nominativas, mixtas, innominadas y tridimensionales)
- Registro de avisos comerciales y nombres comerciales
- Declaración de Uso Real y Efectivo
- Renovación de registro
- Modificación o limitación de productos y servicios
- Cesión de derechos de marca
- Inscripción de licencias de uso ante el IMPI
- Actualización de datos del titular
- Búsquedas registrales periódicas y preventivas
- Oposición a solicitudes de terceros
- Acciones de nulidad y caducidad
- Atención de infracciones administrativas